



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Split

---

KLASA: 041-01/20-06/40  
URBROJ: 613-19-21-9

Split, 27. travnja 2021.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI  
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KAŠTELA ZA 2019.

## SADRŽAJ

stranica

---

|      |                                    |     |
|------|------------------------------------|-----|
| I.   | MIŠLJENJE                          | 1   |
| II.  | PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI     | 4   |
|      | Djelokrug i unutarnje ustrojstvo   | 4   |
|      | Planiranje                         | 6   |
|      | Financijski izvještaji             | 6   |
|      | Program rada                       | 144 |
| III. | REVIZIJA ZA 2019.                  | 16  |
|      | Ciljevi i područja revizije        | 16  |
|      | Kriteriji za izražavanje mišljenja | 16  |
|      | Metode i postupci revizije         | 17  |
|      | Nalaz za 2019.                     | 18  |
|      | Provedba naloga i preporuka        | 22  |

## I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Turističke zajednice Grada Kaštela (dalje u tekstu: Turistička zajednica) za 2019.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Turističke zajednice sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, vlastiti izvori te program rada.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

### A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Turističke zajednice za 2019. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

#### ***Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima***

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljnim načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima. Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom. Prihodi ostvareni od Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za sufinanciranje projekta razvoja selektivnih oblika turističke ponude u iznosu od 30.000,00 kn evidentirani su u poslovnim knjigama te iskazani u financijskim izvještajima na računu ostali prihodi, umjesto na računu prihoda od donacija.

Rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 22.239,00 kn evidentirani su u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima na računu plaće za redovni rad, umjesto na računu plaće za prekovremeni rad.

U poslovnim knjigama nisu evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana potraživanja za pripadajući dio boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 402.169,00 kn (62,7 % od ukupnih potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu koja, prema podacima iz središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj (eVisitor), na koncu 2019. iznose 641.162,00 kn) te tuđa imovina dobivena na korištenje (u okviru izvanbilančnih zapisa) koju Turistička zajednica koristi za obavljanje djelatnosti (dva poslovna prostora u vlasništvu Grada te prostor u zgradi škole čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija) na temelju ugovora iz svibnja 2015., listopada 2018. i lipnja 2019., bez naknade. (točka 3. Nalaza)

## **B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA**

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Turističke zajednice za 2019. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

### ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja***

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### ***Obveze Turističke zajednice***

Turistička zajednica obvezna je pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

### ***Obveze Državnog ureda za reviziju***

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## II. PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Turistička zajednica je neprofitna pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija u ožujku 2010. i Upisnik turističkih zajednica u srpnju 2012. Osnovana je radi unaprjeđenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Turističke zajednice i razvijanja svijesti o važnosti turizma, njegovim gospodarskim, društvenim i drugim učincima te potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Turističke zajednice, a osobito zaštite okoliša. Sjedište Turističke zajednice je Brce 1, Kaštel Lukšić.

Obvezni članovi su pravne i fizičke osobe koje na području Grada Kaštela (dalje u tekstu: Grad) imaju sjedište ili podružnicu, pogon i slično i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Statut Turističke zajednice donesen je u travnju 2010. te je bio u primjeni do travnja 2020., kada je, na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19 i 42/20), koji je na snazi od 1. siječnja 2020., uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, donesen novi Statut.

Prema odredbama Statuta iz 2010., zadaće Turističke zajednice su promocija turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja; upravljanje javnom infrastrukturom koju joj je Grad dao na upravljanje; sudjelovanje u utvrđivanju ciljeva i politike razvoja turizma; sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora; izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada; poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unaprjeđenja uvjeta boravka turista; prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima; izdavanje turističkih promotivnih materijala; obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom; poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude; vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka; dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada; provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe i prijavom i odjavom turista te drugi poslovi.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su turistička članarina i boravišna (turistička) pristojba, donacije iz proračuna Grada, prihodi od imovine i drugi prihodi.

Prema Statutu iz 2010., tijela Turističke zajednice su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik. Mandat članova tijela Turističke zajednice je četiri godine.

Skupština je najviše tijelo upravljanja, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Turističke zajednice grupiranih po skupinama ovisno o djelatnosti. Broj predstavnika svake skupine u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedine skupine u prihodu Turističke zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Skupština donosi Statut, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, donosi godišnji program rada, financijski plan i financijsko izvješće, donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, bira predstavnike Turističke zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa, prihvaća godišnje izvješće te obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta. Redovne sjednice održavaju se dva puta godišnje. U 2019. održane su dvije sjednice (u ožujku i prosincu).

Turističko vijeće provodi odluke i zaključke Skupštine, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće, podnosi izvješće o izvršenju programa rada (jednom godišnje), upravlja imovinom, donosi opće akte za Turistički ured, imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, utvrđuje prijedloge Statuta te obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta. Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Turističke zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća. U 2019. održano je pet sjednica Turističkog vijeća.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima te izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana. Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga dva člana koje bira Skupština iz redova članova Turističke zajednice te jedan član kojeg bira Turističko vijeće Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. U 2019. provedena su dva nadzora (u veljači i listopadu), a o obavljenom nadzoru podnesena su pisana izvješća Turističkom vijeću, Skupštini i Turističkom vijeću Splitsko-dalmatinske županije. Nadzorni odbor ukinut je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., a nadzor poslovanja preuzima Skupština.

Predsjednik predstavlja Turističku zajednicu, a ujedno predsjedava Skupštinom i Turističkim vijećem. Saziva Skupštinu i Turističko vijeće, organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti, brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Turističke zajednice, brine se o suradnji s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom te obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta. Predsjednik Turističke zajednice u 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2021.) je gradonačelnik Grada Denis Ivančić.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova osnovan je Turistički ured. Turistički ured ima direktora koji zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice. Direktorica Turističkog ureda u 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2021.) je Nada Maršić.

Poslove vođenja poslovnih knjiga te sastavljanja financijskih izvještaja za Turističku zajednicu obavlja knjigovodstveni servis.

U 2019. u Turističkoj zajednici bila su četiri zaposlenika na neodređeno vrijeme.

## Planiranje

U skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., te odredbama Statuta, Skupština je u prosincu 2018., na prijedlog Turističkog vijeća, usvojila Plan rada i financijski plan za 2019. (dostavljeni su Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije).

Financijskim planom, prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 3.152.000,00 kn. Izmjenama financijskog plana, koji je na prijedlog Turističkog vijeća, usvojila Skupština u prosincu 2019., prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 3.590.000,00 kn, što je 438.000,00 kn ili 13,9 % više u odnosu na financijski plan.

Planirani prihodi odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 2.118.000,00 kn, prihode od turističke članarine u iznosu od 1.130.000,00 kn, prihode od turističkih zajednica sudionika projekta Welcome desk u zračnoj luci u iznosu od 120.000,00 kn, prihode od donacija u iznosu od 96.000,00 kn, prihode iz proračuna (Grada i Splitsko-dalmatinske županije) u iznosu od 95.000,00 kn te prihode od Hrvatske turističke zajednice (refundacija plaće zaposlenika na projektu e-nautika) u iznosu od 31.000,00 kn. Rashodi su planirani za programske aktivnosti u iznosu od 2.458.000,00 kn te za rad stručne službe, dva infoureda i tijela Turističke zajednice u iznosu od 1.132.000,00 kn. Rashodi za programske aktivnosti planirani su za programe potpore za organizaciju značajnih manifestacija te razvoj novih proizvoda u iznosu od 1.014.000,00 kn, transfer boravišne (turističke) pristojbe Gradu u iznosu od 574.000,00 kn, oglašavanje u iznosu od 360.000,00 kn, nastupe na turističkim sajmovima i prezentacije u iznosu od 215.000,00 kn, proizvodnju multimedijских materijala u iznosu od 185.000,00 kn, izradu planova razvoja turizma u iznosu od 65.000,00 kn, edukaciju zaposlenih i subjekata javnog i privatnog sektora u iznosu od 35.000,00 kn te poticanje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena u iznosu od 10.000,00 kn.

Skupština je, na prijedlog Turističkog vijeća, u ožujku 2020. donijela Izvješće o realizaciji plana rada i financijskog plana za 2019., koje je dostavljeno Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije.

## Financijski izvještaji

Turistička zajednica obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu te Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku te su objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija i na mrežnim stranicama Turističke zajednice.

### a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.643.933,00 kn, što je 472.527,00 kn ili 14,9 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane veći za 53.933,00 kn ili 1,5 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.



Tablica broj 1

## Ostvareni prihodi

u kn

| Redni broj | Prihodi                                   | Ostvareno za 2018. | Ostvareno za 2019. | Indeks (3/2) |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
|            | 1   | 2                  | 3                  | 4            |
| 1.         | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga | 15.000,00          | 30.000,00          | 200,0        |
| 2.         | Prihodi po posebnim propisima             | 2.782.645,00       | 3.290.261,00       | 118,2        |
| 3.         | Prihodi od imovine                        | 3.667,00           | 1.246,00           | 34,0         |
| 3.1.       | Prihodi od financijske imovine            | 3.667,00           | 1.246,00           | 34,0         |
| 4.         | Prihodi od donacija                       | 108.000,00         | 82.000,00          | 75,9         |
| 5.         | Drugi prihodi                             | 262.094,00         | 240.426,00         | 91,7         |
|            | Ukupni prihodi                            | 3.171.406,00       | 3.643.933,00       | 114,9        |

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi po posebnim propisima u iznosu od 3.290.261,00 kn ili 90,3 %. Svi drugi prihodi (prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od imovine, prihodi od donacija i drugi prihodi) iznose 353.672,00 kn ili 9,7 % ukupno ostvarenih prihoda. Vrijednosno značajnije povećanje prihoda u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na prihode po posebnim propisima za 507.616,00 kn ili 18,2 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih prihoda od boravišne/turističke pristojbe).

– Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu od 30.000,00 kn ostvareni su na temelju ugovora o sponzorstvu projekta Legenda o Miljenku i Dobrili, koji je zaključen s trgovačkim društvom u srpnju 2019. (uz obvezu isticanja logotipa trgovačkog društva na vidnim mjestima za vrijeme manifestacije). Sredstva su utrošena namjenski te je sponzoru dostavljeno izvješće o realizaciji projekta.

– Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 3.290.261,00 kn, a odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 2.178.597,00 kn i turističke članarine u iznosu od 1.111.664,00 kn. Turistička zajednica koristi središnji elektronički sustav prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj (eVisitor) putem kojeg vodi jedinstveni popis turista za područje Grada i registar pružatelja usluga, obavlja obračun i kontrolu naplate boravišne (turističke) pristojbe, analizira podatke o uplati članarine te obrađuje i analizira podatke za potrebe izvještavanja u statističke svrhe.

Prihodi od boravišne (turističke) pristojbe ostvareni su u iznosu od 2.178.597,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 423.005,00 kn ili 24,1 % zbog ostvarenog većeg broja noćenja turista te većeg broja obveznika plaćanja boravišne (turističke) pristojbe u paušalnom iznosu. Odnose se na sredstva boravišne (turističke) pristojbe raspoređena s računa za javne potrebe u iznosu od 2.009.936,00 kn te boravišnu (turističku) pristojbu od nautičkog turizma koju je doznala Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 168.661,00 kn.

Obveza plaćanja i način utvrđivanja visine boravišne (turističke) pristojbe, rokovi i način naplate i uplate, raspoređivanje prikupljenih sredstava boravišne (turističke) pristojbe, prijava i odjava turista te druga pitanja od značenja za prikupljanje i raspoređivanje boravišne (turističke) pristojbe i evidenciju turističkih noćenja propisana je odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine 152/08, 59/09 – ispravak, 97/13, 158/13 i 30/14), koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019., i Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine 52/19, 32/20 i 42/20), koji je na snazi od 23. svibnja 2019. Boravišna (turistička) pristojba je zajednički prihod turističkih zajednica gradova i općina, županijskih turističkih zajednica i Hrvatske turističke zajednice. Prije raspodjele s računa za javne potrebe u 2019., 1,0 % od naplaćene boravišne (turističke) pristojbe raspoređuje se Hrvatskom Crvenom križu, na temelju Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10 i 136/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), te se 2,5 % izdvaja na poseban račun Hrvatske turističke zajednice, na temelju Uredbe o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019. (Narodne novine 71/18). Prema odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi, preostala sredstva s računa za javne potrebe raspoređuju se turističkoj zajednici općine ili grada 65,0 %, od čega 30,0 % sredstava turistička zajednica doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana (koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenog zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada), Hrvatskoj turističkoj zajednici 25,0 % i turističkoj zajednici županije 10,0 %. Prema odredbama članka 20. Zakona o turističkoj pristojbi, sredstva s računa za javne potrebe raspoređuju se lokalnoj turističkoj zajednici 65,0 %, od čega se 30,0 % sredstava doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, Hrvatskoj turističkoj zajednici 20,0 % i regionalnoj turističkoj zajednici 15,0 %. Nakon raspodjele s računa za javne potrebe, Turistička zajednica ostvarila je 62,7 % od ukupno naplaćene boravišne (turističke) pristojbe odnosno 2.009.936,00 kn. Od toga je 30,0 % ili 602.981,00 kn doznaju Gradu u skladu s propisima.

Visina boravišne pristojbe za 2019. utvrđena je Uredbom o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019. te ovisi o razredu turističkog mjesta i o razdoblju sezone (za plaćanje po ostvarenom noćenju), odnosno o razredu turističkog mjesta i pripadajućeg koeficijenta (za plaćanje u paušalnom iznosu). Osobe koje na području Grada nemaju prebivalište, uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, boravišnu (turističku) pristojbu plaćaju po ostvarenom noćenju u iznosu od 3,00 kn do 10,00 kn, ovisno o razredu u koji je turističko mjesto razvrstano i razdoblju boravka turista (glavna sezona, predsezona, posezona i izvansezona). Osobe koje su registrirane za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu plaćaju godišnji paušalni iznos boravišne (turističke) pristojbe za svaki krevet koji se koristi za pružanje usluga smještaja u iznosu od 241,50 kn do 345,00 kn po krevetu, ovisno o razredu u koji je turističko mjesto razvrstano i koeficijentu. Vlasnik kuće ili stana za odmor, koji nije smještajni objekt, i sve osobe koje u njima borave boravišnu (turističku) pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu od 40,00 kn do 60,00 kn po osobi (do dvije osobe) te od 15,00 kn do 25,00 kn po osobi za svaku sljedeću osobu, ovisno o razredu u koji je turističko mjesto razvrstano. Paušalni iznos boravišne (turističke) pristojbe plaćaju i vlasnici ili korisnici plovila za sebe i za sve osobe koje noće na tom plovilu, u iznosu od 90,00 kn do 6.000,00 kn, ovisno o duljini plovila i dužini boravka turista na plovilu u danima.

Koncem 2019. smještajni kapaciteti na području Grada obuhvaćali su 9 820 ležajeva (u 595 soba, 2 226 apartmana i 160 kuća za odmor) te dva kampa (s ukupno jedanaest mjesta i 33 smještajna kapaciteta). U 2019. ostvarena su 116 122 dolaska turista, što je 14 612 dolazaka ili 14,4 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareno je 638 590 noćenja, što je 52 911 noćenja ili 9,0 % više u odnosu na prethodnu godinu. Prema podacima Turističke zajednice, obvezu uplate boravišne (turističke) pristojbe ima 1 583 subjekta, od čega 1 546 domaćinstava i fizičkih osoba koji plaćaju boravišnu (turističku) pristojbu u paušalnom iznosu i 37 obveznika koji plaćaju boravišnu (turističku) pristojbu po noćenju (trgovačka društva i obrti).

Prihodi od turističke članarine ostvareni su u iznosu od 1.111.664,00 kn. Turistička članarina je zajednički prihod turističkih zajednica gradova i općina, županijskih turističkih zajednica i Hrvatske turističke zajednice, u kojem je pripadajući dio Turističke zajednice 65,0 %. Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., članarinu plaćaju pravne i fizičke osobe koje u turističkoj općini ili gradu imaju sjedište ili podružnicu i ostvaruju prihode pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, a visina članarine ovisi o turističkom razredu mjesta u kojem je sjedište ili poslovna jedinica pravne ili fizičke osobe, skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se bavi te o stopi na ukupni prihod utvrđenoj navedenim Zakonom.

Prema podacima iz središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj (eVisitor), jedno mjesto na području Grada razvrstano je u turistički A razred, dva mjesta u turistički B razred i četiri mjesta u turistički C razred. Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 52/19 i 144/20), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., visina turističke članarine ovisi o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se pravna ili fizička osoba bavi te o pripadajućoj stopi za obračun i plaćanje turističke članarine utvrđene navedenim Zakonom.

Poslove evidencije, obračuna i naplate turističke članarine obavlja Porezna uprava. Prema odredbi članka 14. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., Porezna uprava je bila obvezna dostavljati podatke o evidenciji, obračunu i naplati članarine od pravnih i fizičkih osoba, turističkim zajednicama općina i gradova jednom mjesečno. Prema odredbi članka 12. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., Porezna uprava je obvezna dostavljati navedene podatke lokalnim turističkim zajednicama, Hrvatskoj turističkoj zajednici i ministarstvu nadležnom za turizam, jednom mjesečno, putem središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj (eVisitor). Izvješće Porezne uprave s podacima o obveznicima i naplati turističke članarine za 2019. Turističkoj zajednici prosljedila je Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije u travnju 2020.

#### – Prihodi od donacija

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 82.000,00 kn. Odnose se na donacije iz proračuna (Grada i Splitsko-dalmatinske županije) u iznosu od 57.500,00 kn te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba (Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije i trgovačkog društva) u iznosu od 24.500,00 kn, na temelju ugovora o potpori i sufinanciranju manifestacija (između ostalog, 10. Dani tradicije i Legenda o Miljenku i Dobrili).

Donacije iz proračuna Grada ostvarene su u iznosu od 45.000,00 kn na temelju tri ugovora o sufinanciranju manifestacija (10. Dani tradicije, Arije pod zvijezdama, Boje jazza) iz ožujka 2019., koji su zaključeni po provedenom javnom pozivu Grada za predlaganje programa i projekata u kulturi od javnog interesa za Grad u 2019., iz prosinca 2018. Donacije iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije ostvarene su u iznosu od 12.500,00 kn na temelju tri ugovora o sufinanciranju manifestacija (19. Kaštelanski praznik cvijeća, 10. Dani tradicije, projekt Legenda o Miljenku i Dobrili) iz srpnja 2019., koji su zaključeni po provedenom natječaju Splitsko-dalmatinske županije za dodjelu bespovratnih sredstava iz Programa razvoja turističkih manifestacija i projekata na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019., iz veljače 2019.

Turistička zajednica dostavila je davateljima sredstava izvješća o provedenim aktivnostima u vezi s realizacijom sufinanciranih manifestacija.

## – Drugi prihodi

Drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 240.426,00 kn. Odnose se na prihode ostvarene na temelju ugovora o poslovnoj suradnji za projekt Welcome desk u Zračnoj luci Split u iznosu od 172.000,00 kn, prihode od Hrvatske turističke zajednice za plaće zaposlenika na projektu e-nautika u iznosu od 32.305,00 kn, prihode na temelju ugovora o sufinanciranju projekta razvoja selektivnih oblika turističke ponude (zaključen s Turističkom zajednicom Splitsko-dalmatinske županije na temelju pozivnog natječaja za sustav turističkih zajednica, za provođenje programa/projekata razvoja selektivnih oblika turističke ponude) u iznosu od 30.000,00 kn te druge prihode u iznosu od 6.121,00 kn.

Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi projekta Welcome desk u Zračnoj luci Split zaključili su Turistička zajednica, Grad, Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije i 12 turističkih zajednica općina i gradova u ožujku 2019. Koordinator projekta je Turistička zajednica, a cilj projekta je pružanje informacija o Splitsko-dalmatinskoj županiji i nekomercijalnih promotivnih materijala gostima. Ugovorom je utvrđeno sufinanciranje Grada u provedbi projekta u iznosu od 50.000,00 kn, Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 40.000,00 kn te drugih sudionika u iznosu od 82.000,00 kn (po pojedinačnim iznosima od 5.000,00 kn do 10.000,00 kn prema kriteriju visine prihoda), odnosno ukupno 172.000,00 kn. Prema Izvješću o realizaciji projekta iz studenoga 2019., sredstva su utrošena za plaće i putne troškove za tri zaposlenika.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 3.554.738,00 kn, što je 551.995,00 kn ili 18,4 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 35.262,00 kn ili 1,0 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

## Ostvareni rashodi

u kn

| Redni broj | Rashodi   | Ostvareno za 2018. | Ostvareno za 2019. | Indeks (3/2) |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
|            | 1   | 2                  | 3                  | 4            |
| 1.         | Rashodi za zaposlene  | 872.173,00         | 982.811,00         | 112,7        |
| 2.         | Materijalni rashodi   | 1.574.760,00       | 1.862.621,00       | 118,3        |
| 2.1.       | Naknade troškova zaposlenima  | 118.294,00         | 144.588,00         | 122,2        |
| 2.2.       | Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično | 10.390,00          | 8.355,00           | 80,4         |
| 2.3.       | Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa                                      | 58.801,00          | 0,00               | -            |
| 2.4.       | Rashodi za usluge   | 965.318,00         | 1.210.879,00       | 125,4        |
| 2.5.       | Rashodi za materijal i energiju   | 233.627,00         | 329.613,00         | 141,1        |
| 2.6.       | Drugi materijalni rashodi   | 188.330,00         | 169.186,00         | 89,8         |
| 3.         | Rashodi amortizacije  | 32.590,00          | 37.120,00          | 113,9        |
| 4.         | Financijski rashodi   | 11.173,00          | 13.205,00          | 118,2        |
| 5.         | Donacije  | 35.000,00          | 56.000,00          | 160,0        |
| 6.         | Drugi rashodi   | 477.047,00         | 602.981,00         | 126,4        |
|            | Ukupni rashodi  | 3.002.743,00       | 3.554.738,00       | 118,4        |
|            | Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)  | 3.171.406,00       | 3.643.933,00       | 114,9        |
|            | Višak prihoda   | 168.663,00         | 89.195,00          | 52,9         |

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 1.862.621,00 kn ili 52,4 %, rashodi za zaposlene u iznosu od 982.811,00 kn ili 27,6 % i drugi rashodi u iznosu od 602.981,00 kn ili 17,0 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi i donacije) iznose 106.325,00 kn ili 3,0 % ukupno ostvarenih rashoda. Vrijednosno značajnije povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na materijalne rashode za 287.861,00 kn ili 18,3 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih usluga organizacije manifestacija) i druge rashode za 125.934,00 kn ili 26,4 % (zbog više doznačenih sredstava Gradu od boravišne/turističke pristojbe).

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 982.811,00 kn. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 788.499,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 130.102,00 kn i druge rashode za zaposlene (naknada troškova prehrane, nagrada za radne rezultate, naknada za godišnji odmor, božićnica, dar u naravi, dar djeci, jubilarne nagrade) u iznosu od 64.210,00 kn. Plaće su isplaćene u skladu s Pravilnikom o djelokrugu, unutarjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda iz srpnja 2014. i zaključenim ugovorima o radu. Najviša isplaćena brutoplaća u 2019. iznosila je 14.883,00 kn (odnosno 9.727,00 kn neto), a najniža brutoplaća iznosila je 5.383,00 kn (odnosno 4.170,00 kn neto). Doprinosi, porez i prirez obračunani su i plaćeni u skladu s propisima. Drugi rashodi za zaposlene ostvareni su do visine porezno priznatih iznosa, na temelju odluke Turističkog vijeća iz veljače 2019. i pojedinačnih odluka direktorice Turističkog ureda.

– Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.862.621,00 kn. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 1.210.879,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 329.613,00 kn (vrijednosno značajniji u iznosu od 104.804,00 kn odnose se na materijal za promidžbu), druge materijalne rashode u iznosu od 169.186,00 kn (vrijednosno značajniji u iznosu od 139.461,00 kn odnose se na reprezentaciju), naknade troškova zaposlenima u iznosu od 144.588,00 kn (službena putovanja u iznosu od 104.241,00 kn, naknada za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 30.160,00 kn i stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 10.187,00 kn) i naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 8.355,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge odnose se na druge usluge u iznosu od 578.774,00 kn, usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 361.830,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 136.203,00 kn te zakupnine i najamnine u iznosu od 87.189,00 kn (vrijednosno najznačajniji je najam opreme za manifestacije u iznosu od 82.531,00 kn).

U okviru rashoda za druge usluge, vrijednosno značajnije su usluge pri organizaciji manifestacija (ozvučenje, rasvjeta, aranžiranje, fotografiranje, snimanje, glazbeni i scenski nastupi, televizijsko i internetsko praćenje manifestacija) u iznosu od 242.358,00 kn, usluge izrade promotivnih materijala (snimanje filma i spota) u iznosu od 127.935,00 kn i grafičke usluge (izrada plakata, letaka, brošura i drugo) u iznosu od 88.418,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge promidžbe i informiranja odnose se na dane potpore za manifestacije (udrugama na temelju provedenog javnog poziva za dodjelu potpora) u iznosu od 218.080,00 kn i usluge oglašavanja (tisak, televizija, radijsko i internetsko oglašavanje) u iznosu od 133.750,00 kn.

U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge značajniji su rashodi za autorske honorare i ugovore o djelu u iznosu od 104.128,00 kn i računovodstvene usluge u iznosu od 28.800,00 kn.

Rashodi za autorske honorare i ugovore o djelu ostvareni su na temelju 30 ugovora koji su zaključeni s 20 fizičkih osoba, i to, između ostalog, za osmišljavanje i vođenje programa manifestacija, prijevode, predavanja na organiziranim edukacijama, scenske nastupe i izradu slastica. Na naknade po zaključenim ugovorima o djelu i ugovorima o autorskom honoraru obračunani su i uplaćeni propisani doprinosi, porez i prirez.

– Donacije

Za donacije su ostvareni rashodi u iznosu od 56.000,00 kn, na temelju odluka Turističkog vijeća i direktorice Turističkog ureda o dodjeli sredstava za provedbu manifestacija planiranih Planom rada i financijskim planom za 2019. Vrijednosno značajniji odnose se na dodjelu donacija župnim uredima u cilju uključivanja sakralnih objekata u turističku ponudu Grada u iznosu od 20.000,00 kn i udruzi za restauraciju drvene skulpture Noina Arka u Biblijskom vrtu Svetišta Gospe Stomorije u iznosu od 15.000,00 kn.

– Drugi rashodi

Drugi rashodi ostvareni u iznosu od 602.981,00 kn odnose se na prijenos pripadajućeg dijela (30,0 %) naplaćenih sredstava od boravišne (turističke) pristojbe Gradu na temelju Zakona o boravišnoj pristojbi, koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019., i Zakona o turističkoj pristojbi, koji je na snazi od 23. svibnja 2019.

– Višak prihoda

Višak prihoda za 2019. iznosi 89.195,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 1.285.363,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.374.558,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2019., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 1.469.157,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2019.

Tablica broj 3

## Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

| Redni broj | Opis   | 1. siječnja 2019. | 31. prosinca 2019. | Indeks (3/2) |
|------------|--|-------------------|--------------------|--------------|
|            | 1  | 2                 | 3                  | 4            |
| 1.         | Nefinancijska imovina  | 83.665,00         | 102.490,00         | 122,5        |
| 1.1.       | Proizvedena dugotrajna imovina   | 83.665,00         | 102.490,00         | 122,5        |
| 2.         | Financijska imovina  | 1.320.518,00      | 1.366.667,00       | 103,5        |
| 2.1.       | Novac u banci i blagajni   | 510.230,00        | 547.245,00         | 107,3        |
| 2.2.       | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo | 800.371,00        | 814.422,00         | 101,8        |
| 2.3.       | Potraživanja za prihode  | 5.000,00          | 5.000,00           | 100,0        |
| 2.4.       | Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda                                   | 4.917,00          | 0,00               | -            |
|            | Ukupno imovina   | 1.404.183,00      | 1.469.157,00       | 104,6        |
| 3.         | Obveze   | 118.820,00        | 94.599,00          | 79,6         |
| 3.1.       | Obveze za rashode  | 118.820,00        | 94.599,00          | 79,6         |
| 4.         | Vlastiti izvori  | 1.285.363,00      | 1.374.558,00       | 106,9        |
|            | Ukupno obveze i vlastiti izvori  | 1.404.183,00      | 1.469.157,00       | 104,6        |

Nefinancijska imovina u iznosu od 102.490,00 kn odnosi se na opremu (računalna oprema, uredski namještaj, uredska i druga oprema, telefoni i drugi komunikacijski uređaji, izložbene vrijednosti).

Financijska imovina odnosi se na depozit u banci u iznosu od 800.000,00 kn, novac u banci i blagajni u iznosu od 547.245,00 kn (u banci u iznosu od 545.484,00 kn i blagajni u iznosu od 1.761,00 kn) te potraživanja u iznosu od 19.422,00 kn (potraživanja za dane predujmove u iznosu od 14.051,00 kn; potraživanja od Turističke zajednice Vrboska u iznosu od 5.000,00 kn, na temelju ugovora o poslovnoj suradnji; potraživanja za naknade za bolovanje u iznosu od 371,00 kn). Koncem 2019. potraživanja su u cijelosti dospjela, a do vremena obavljanja revizije (siječanj 2021.) su i naplaćena.

Depozit u banci u iznosu od 800.000,00 kn odnosi se na oročena sredstva u poslovnoj banci na temelju dva ugovora o oročenom depozitu po 400.000,00 kn. Turistička zajednica je u prosincu 2018. oročila slobodna novčana sredstva u ukupnom iznosu od 800.000,00 kn, uz kamatnu stopu od 0,3 %, na rok od šest mjeseci. Nakon proteka roka, u srpnju 2019. zaključeni su novi ugovori u istim iznosima, uz kamatnu stopu od 0,3 %, na rok od šest mjeseci. Sredstva su oročena na temelju odluka Skupštine i Turističkog vijeća. Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe Turističke zajednice, oročena sredstva utrošit će se za opremanje prostora u objektu u vlasništvu Grada (kulturno dobro), za čiju obnovu su u lipnju 2020. Grad i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije zaključili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije. Razdoblje provedbe projekta je do lipnja 2022., a prema općim podacima o projektu, objekt će se koristiti, između ostalog, za potrebe obavljanja djelatnosti Turističke zajednice.

Obveze (za rashode) iskazane u iznosu od 94.599,00 kn odnose se na obveze za zaposlene (plaće za prosinac 2019.) u iznosu od 44.962,00 kn, obveze za materijalne rashode u iznosu od 17.267,00 kn (vrijednosno značajnije odnose se na obveze prema dobavljačima 16.107,00 kn), druge obveze (Gradu za pripadajući dio boravišne/turističke pristojbe za prosinac 2019.) u iznosu od 32.344,00 kn i obveze za financijske rashode u iznosu od 26,00 kn.

Koncem 2019. obveze u iznosu od 33.881,00 kn su dospjele, a do vremena obavljanja revizije (siječanj 2021.) podmirene su obveze u iznosu od 90.782,00 kn ili 96,0 % ukupnih obveza.

Vlastiti izvori iskazani u iznosu od 1.374.558,00 kn odnose se na višak prihoda (raspoloživ u sljedećem razdoblju).

## **Program rada**

U travnju 2013. Hrvatski sabor donio je Strategiju razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. (Narodne novine 55/13), kao krovni razvojni dokument hrvatskog turizma. Glavni cilj razvoja hrvatskog turizma do 2020. je povećanje njegove atraktivnosti i konkurentnosti, što će rezultirati ulaskom u vodećih 20 turističkih destinacija u svijetu po kriteriju konkurentnosti. Drugi strateški ciljevi su: poboljšavanje strukture i kvalitete smještaja, novo zapošljavanje, investicije i povećanje turističke potrošnje. U listopadu 2014. donesen je Strateški marketinški plan hrvatskog turizma za razdoblje 2014. – 2020. Plan se temelji na krovnoj nacionalnoj Strategiji razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. te predstavlja ključni dokument kojim je definiran nacionalni turistički marketing Republike Hrvatske. Akcijski plan provedbe Strategije za 2019. sadrži 26 prioriternih mjera unaprjeđenja konkurentnosti hrvatskog turizma s predviđenom dinamikom provedbe, čiji je osnovni cilj uspostava strateških smjernica za usuglašeno djelovanje glavnih nositelja turističke i gospodarske politike na nacionalnoj razini u funkciji podizanja konkurentne sposobnosti hrvatskog turizma.

Grad je u prosincu 2016. donio Razvojnu strategiju Grada Kaštela 2016. – 2020., kojom su, između ostalog, definirani prioriteti, ciljevi i mjere za razvoj kulture i turizma te u listopadu 2017. Strategiju kulturnog razvitka Grada Kaštela 2017. – 2023., kojom je utvrđena vizija prepoznavanja Grada kao destinacije kulturnog turizma. U izradi strateških dokumenata sudjelovala je Turistička zajednica kroz članstvo u partnerskom vijeću te dostavom podataka koje obrađuje i analizira za potrebe poslovanja.

Programom rada za 2019. planirane su aktivnosti iz zadaća turističkih zajednica određenih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., u skladu sa Strategijom razvoja hrvatskog turizma do 2020., Strategijom razvoja Grada Kaštela 2016. – 2020. te Strategijom kulturnog razvitka Grada Kaštela 2017. – 2023. Pri izradi Programa rada za 2019. Turistička zajednica polazila je od postavki strateških dokumenata razvoja turizma Grada.

Programom rada i financijskim planom za 2019. utvrđeni su pojedinačno planirani zadaci i financijska sredstva za njihovo ostvarenje. Kroz funkcionalni marketing planirano je poticanje i sudjelovanje u uređenju grada, provođenje projekta Volim Hrvatsku, organizacija i suorganizacija sajмова, sufinanciranje novih turističkih proizvoda (potpore projektima i manifestacijama), provođenje *online* oglašavanja (internetsko oglašavanje, upravljanje mrežnim stranicama, udruženo oglašavanje), provođenje oglašavanja u tisku i na televiziji, u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora, priprema i tisak promotivnih materijala, izrada suvenira, postavljanje turističke signalizacije, sudjelovanje na sajmovima i posebnim prezentacijama, provođenje internog marketinga (edukacije, koordinacija, dodjela priznanja), proizvodnja multimedijских materijala, provođenje projekata poticanja i pomaganja razvoja turizma na turistički nerazvijenim područjima te druge promotivne i edukacijske akcije u turističke svrhe.



Planirani izvori za financiranje aktivnosti utvrđenih programom rada su sredstva od boravišne (turističke) pristojbe i turističke članarine, sredstva iz proračuna Grada, Hrvatske turističke zajednice, Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, donacije i drugi izvori.

Struktura rashoda Turističke zajednice na temelju Operativnog marketing plana hrvatskog turizma koji je bio podloga za izradu Programa rada za 2019. uključuje administrativne troškove, dizajn vrijednosti, komunikaciju vrijednosti, distribuciju i prodaju vrijednosti, interni marketing, marketinšku infrastrukturu, posebne programe i druge rashode u iznosu od 3.554.739,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na dizajn vrijednosti, komunikaciju vrijednosti te distribuciju i prodaju vrijednosti.

Rashodi dizajna vrijednosti ostvareni su u iznosu od 999.070,00 kn, a značajniji se odnose na sufinanciranje novih turističkih proizvoda (više manifestacija od kojih je značajniji projekt Legenda o Miljenku i Dobrili) u iznosu od 409.535,00 kn, organizaciju/suorganizaciju manifestacija (Nostalgija – 10. dani tradicije, Arije pod zvijezdama, Boje jazza, Festival šalše i salse) u iznosu od 225.717,00 kn i potpore projektima i manifestacijama na području Grada u iznosu od 218.080,00 kn.

Rashodi komunikacije vrijednosti ostvareni su u iznosu od 315.685,00 kn te se, između ostalog, odnose na oglašavanje (tisak, televizija) i izradu promotivnih materijala (brošura, karata, vodiča) u iznosu od 111.853,00 kn, internetsko oglašavanje u iznosu od 67.870,00 kn i postavljanje turističke signalizacije i obilježavanje cikloturističkih staza u iznosu od 58.641,00 kn.

Rashodi distribucije i prodaje vrijednosti ostvareni u iznosu od 181.314,00 kn odnose se na rashode suizlaganja na turističkim sajmovima te troškove organizacije raznih oblika prezentacija turističke ponude.

Osim navedenog, Turistička zajednica provodila je edukacije u turizmu, proizvodila multimedijaska pomagala, pripremala brošure, karte, vodiče te poticala razvoj turizma na turistički nerazvijenim područjima.

Turistička zajednica prati učinke provedenih aktivnosti. Programom rada za 2019. planirano je ostvarenje rezultata na razini 2018., uz rast ostvarenja prihoda za 48,0 % i rashoda za 64,0 %. U Izvješću o ostvarenju godišnjeg programa rada za 2019. Turistička zajednica je učinak provedenih aktivnosti izrazila opisno i usporedbom s planom. Ciljevi i zadaci predviđeni godišnjim programom rada su ostvareni, a financijska sredstva korištena su za ostvarenje aktivnosti utvrđenih spomenutim programom. Turistička zajednica je aktivno surađivala s Gradom u promociji turističke ponude i učinkovito trošila sredstva iz proračuna, kao i sredstva prikupljena od boravišnih (turističkih) pristojbi, turističkih članarina te drugih izvora.

### III. REVIZIJA ZA 2019.

Postupci revizije provedeni su od 23. studenoga 2020. do 26. travnja 2021.

#### Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom rada
- ocijeniti efikasnost u promicanju i unaprjeđenju suradnje turističkih zajednica s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina, iz proračuna te drugih izvora.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

#### Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17 i 115/18).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
2. Zakon o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
3. Zakon o boravišnoj pristojbi, koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019.
4. Zakon o turističkoj pristojbi, koji je na snazi od 23. svibnja 2019.
5. Uredba o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019.
6. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
7. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu

8. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
9. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15)
10. Statut
11. Plan rada i financijski plan za 2019.
12. Pravilnik o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda.

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Turističke zajednice. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima i na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Turističke zajednice. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima.

## Nalaz za 2019.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze, vlastiti izvori te program rada.

Obavljenom revizijom za 2019. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvješćivanje te računovodstveno poslovanje.

### 1. Sustav unutarnjih kontrola

- 1.1. Prema odredbi članka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, s ciljem potvrde da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno.

Sastavljen je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2019. Iako na određena pitanja iz Upitnika nije dan potvrđan odgovor (te su prihodi ostvareni u iznosu od 3.643.933,00 kn), Akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2019. nije sastavljen. Negativan odgovor dan je za postojanje pisane procedure u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe, izvođenja radova ili izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja, propisivanje procedura za nabavu roba, radova i usluga te utvrđivanje kriterija za plaćanje predujmom. Nadalje, navedeni Upitnik nije dostavljen na znanje Skupštini, kao najvišem tijelu Turističke zajednice.

Prema odredbama članaka 5., 6. i 7. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, zakonski zastupnik je, nakon popunjavanja Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, dužan izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, o provedenoj samoprocjeni, što najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, prima na znanje. Zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja u godini za koju se provodi samoprocjena ostvaruje prihode u iznosu 3.000.000,00 kn ili višem iznosu, sastavlja akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola ako na sva pitanja iz Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola nije dan potvrđan odgovor, a popunjavanje Upitnika i izrada akcijskog plana provode se najkasnije u roku od 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu godinu.

***Državni ured za reviziju nalaže sastavljati akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola te dostavljati Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola Skupštini na znanje, u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.***

## 2. Planiranje i izvješćivanje

- 2.1. Financijskim planom za 2019. prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 3.152.000,00 kn. Izmjenama financijskog plana iz prosinca 2019. prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 3.590.000,00 kn, što je 438.000,00 kn ili 13,9 % više u odnosu na financijski plan. Prihodi su dijelom planirani po vrstama prihoda, a dijelom po izvorima financiranja (prihodi od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 2.118.000,00 kn, prihodi od turističke članarine u iznosu od 1.130.000,00 kn, prihodi od turističkih zajednica sudionika projekta Welcome desk u zračnoj luci u iznosu od 120.000,00 kn, prihodi od donacija u iznosu od 96.000,00 kn, prihodi iz proračuna u iznosu od 95.000,00 kn te prihodi od Hrvatske turističke zajednice u iznosu od 31.000,00 kn).

Rashodi su planirani za programske aktivnosti (programi potpore za organizaciju značajnih manifestacija te razvoj novih proizvoda, transfer boravišne (turističke) pristojbe Gradu, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima i prezentacije, proizvodnja multimedijских materijala, izrada planova razvoja turizma, edukacija zaposlenih i subjekata javnog i privatnog sektora te poticanje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena) u iznosu od 2.458.000,00 kn te za rad stručne službe, dva infoureda i tijela Turističke zajednice u iznosu od 1.132.000,00 kn.

Prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskoga plana za neprofitne organizacije. Također, u financijskom planu i izmjenama financijskog plana nije vidljiv planirani rezultat poslovanja (iskazana su oročena sredstva na računu poslovne banke, umjesto očekivanog rezultata poslovanja za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan). Prema odredbi članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana. Prema odredbama članaka 13. i 16. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, plan prihoda i rashoda se priprema i donosi najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije. Također, u financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju biti nužno pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja financijski plan.

Nadalje, prema odredbi članka 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je na snazi od 1. siječnja 2020., turističke zajednice su dužne sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

***Državni ured za reviziju nalaže prihode i rashode planirati prema računima iz računskoga plana za neprofitne organizacije te u financijskom planu navesti planirani rezultat poslovanja koji Turistička zajednica očekuje ostvariti na 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.***

Prema Izvješću o realizaciji plana rada i financijskog plana za 2019., prihodi su ostvareni u iznosu od 3.643.933,00 kn, što je 53.933,00 kn ili 1,5 % više od planiranih, a rashodi su ostvareni u iznosu od 3.554.738,00 kn, što je 35.262,00 kn ili 1,0 % manje od planiranih.

U Izvješću o realizaciji plana rada i financijskog plana za 2019. iskazani su planirani i ostvareni prihodi i rashodi iz Plana rada i financijskog plana za 2019., koji nije sastavljen prema računima iz računskog plana za neprofitne organizacije (nego prema programskim aktivnostima). Turistička zajednica vodi pomoćnu evidenciju koja sadrži strukturu prihoda pojedinog programa po nazivu davatelja sredstava i visini prihoda te strukturu rashoda pojedinog programa po nazivu dobavljača i iznosu rashoda. Evidencija ne sadrži oznaku računa iz računskog plana u okviru kojeg su prihodi i rashodi evidentirani u glavnoj knjizi. Zbog navedenog je otežano praćenje ostvarenja prihoda i rashoda pojedinog programa po skupinama računa iz računskog plana.

***Državni ured za reviziju preporučuje evidenciju o prihodima i rashodima pojedinog programa ustrojiti po skupinama računa iz računskog plana za neprofitne organizacije, kako bi se omogućila usporedba ostvarenih prihoda i rashoda pojedinog programa s prihodima i rashodima iz financijskog plana (kojim se prihodi i rashodi planiraju po skupinama računa iz računskog plana).***

### 3. Računovodstveno poslovanje

#### 3.1. Turistička zajednica obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o neprofitnom računovodstvu.

Ustrojene su propisane poslovne knjige, osim knjige financijske imovine i obveza, a u glavnoj knjizi nisu osigurani podaci o dospelosti potraživanja i obveza.

Prema odredbama članka 14. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički, a neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezno vodi knjigu financijske imovine i obveza, i to, između ostalog, potraživanja i obveza po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i drugim podacima. Pomoćne knjige ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci.

***Državni ured za reviziju nalaže vođenje knjige financijske imovine i obveza u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.***

Pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom.

Prihodi ostvareni od Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za sufinanciranje projekta razvoja selektivnih oblika turističke ponude u iznosu od 30.000,00 kn evidentirani su u poslovnim knjigama te iskazani u financijskim izvještajima na računu ostali prihodi, umjesto na računu prihoda od donacija. Rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 22.239,00 kn evidentirani su u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima na računu plaće za redovni rad, umjesto na računu plaće za prekovremeni rad.

Odredbama članka 9. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, između ostalog, propisano je da neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije.

***Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati prihode i rashode na propisanim računima računskog plana za neprofitne organizacije, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.***

U poslovnim knjigama nisu evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana potraživanja za pripadajući dio boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 402.169,00 kn (62,7 % od ukupnih potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu koja, prema podacima iz središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj (eVisitor), na koncu 2019. iznose 641.162,00 kn).

Prema odredbi članka 22. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, potraživanja za prihode poslovanja se, između ostalog, sastoje i od potraživanja za prihode po posebnim propisima.

***Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.***

U poslovnim knjigama nije evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana (u okviru izvanbilančnih zapisa) tuđa imovina dobivena na korištenje, iako Turistička zajednica za obavljanje djelatnosti koristi dva poslovna prostora u vlasništvu Grada na temelju ugovora iz svibnja 2015. i lipnja 2019. te prostor u zgradi škole (čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija) na temelju ugovora iz listopada 2018., bez naknade.

Prema odredbama članka 51. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđu materijalnu imovinu, prava i vrijednosne papire.

***Državni ured za reviziju nalaže tuđu imovinu dobivenu na korištenje evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima u okviru izvanbilančnih zapisa u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, kako bi financijski izvještaji pružili potpun prikaz tuđe imovine dobivene na korištenje.***

*Turistička zajednica prihvatila je nalaz Državnog ureda za reviziju.*

## Provedba naloga i preporuka

1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Turističke zajednice za 2012., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom za 2019. provjereno je je li Turistička zajednica postupila prema nalogima i preporukama danim u prošloj reviziji.

U tablici u nastavku navode se nalozi i preporuke iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

| Redni broj | Naziv područja ili potpodručja | Godina prošle revizije | Nalog ili preporuka  | Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka* | Status              |
|------------|--------------------------------|------------------------|--|--|---------------------|
|            | 1                              | 2                      | 3  | 4  | 5                   |
| 1.         | Računovodstveno poslovanje     | 2012.                  | Evidentirati poslovne događaje u poslovnim knjigama prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije.  | -  | nije provedeno      |
| 2.         |                                | 2012.                  | U financijskim izvještajima iskazati stvarne podatke o prihodima, rashodima i financijskom rezultatu kako bi financijski izvještaji mogli pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja.  | -  | provedeno           |
| 3.         |                                | 2012.                  | U poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati potraživanja za prihode od boravišne pristojbe.   | -  | nije provedeno      |
| 4.         | Prihodi                        | 2012.                  | Uspostaviti učinkovit sustav praćenja i naplate boravišne pristojbe i turističke članarine u suradnji s nadležnim tijelima te obaviti analizu dugovanja i razmotriti mogućnosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda od turističke članarine i boravišne pristojbe. | -  | u postupku provedbe |
| 5.         | Rashodi                        | 2012.                  | Donijeti odgovarajuće akte kojima se regulira obračun i isplata plaća s detaljno utvrđenim pravima i obvezama zaposlenika Turističke zajednice.  | -  | provedeno           |
| 6.         | Programi i projekti            | 2012.                  | Donijeti Strategiju razvoja turizma, odnosno plan razvoja s jasno utvrđenom vizijom i ciljevima razvoja turizma za višegodišnje razdoblje na razini Grada.   | -  | provedeno           |

\*Turistička zajednica nije bila obvezna dostaviti Plan provedbe naloga i preporuka nakon obavljene financijske revizije za 2012.

Obrazloženje dane preporuke koja je u postupku provedbe daje se u nastavku.

- U vezi s preporukom da se uspostavi učinkovit sustav praćenja i naplate boravišne pristojbe i turističke članarine u suradnji s nadležnim tijelima te obavi analiza dugovanja i razmotre mogućnosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda od turističke članarine i boravišne pristojbe, od siječnja 2016. u primjeni je središnji elektronički sustav prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj (eVisitor), a upravljanje i održavanje sustava je u nadležnosti Hrvatske turističke zajednice.



Turistička zajednica obavlja kontrolu naplate boravišne (turističke) pristojbe putem navedenog sustava. U 2019. dužnicima su slane obavijesti o stanju duga te je popis dužnika dostavljen Državnom inspektoratu (u srpnju 2019). Na temelju rješenja Državnog inspektorata iz prosinca 2019., Turistička zajednica pokrenula je ovršni postupak za naplatu potraživanja u iznosu od 82.584,00 kn.

Turističkoj zajednici su, putem navedenog sustava, dostupni podaci o obveznicima plaćanja turističke članarine i pojedinačnim uplatama, dok podaci o zaduženjima za članarinu (obvezi za tekuću godinu pojedinačno po obvezniku ni zbirno) i stanju potraživanja nisu dostupni. Dostavljeno Izvješće Porezne uprave s podacima o obveznicima i naplati turističke članarine za 2019. ne sadrži podatke o zaduženju obveznika za članarinu i stanju potraživanja. Potrebno je zatražiti od Porezne uprave dostavljanje podataka o zaduženju obveznika za članarinu i stanju potraživanja, za potrebe praćenja naplate članarine u odnosu na ukupno zaduženje, analize dugovanja i razmatranja mogućnosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda od turističke članarine.

***Turistička zajednica je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju, koji nisu u cijelosti provedeni.***

1.2. *Turistička zajednica suglasna je sa statusom naloga i preporuka.*